
วิธีการสแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือ (iOS, Android)

ขั้นตอนการสแกนเอกสารของ iOS

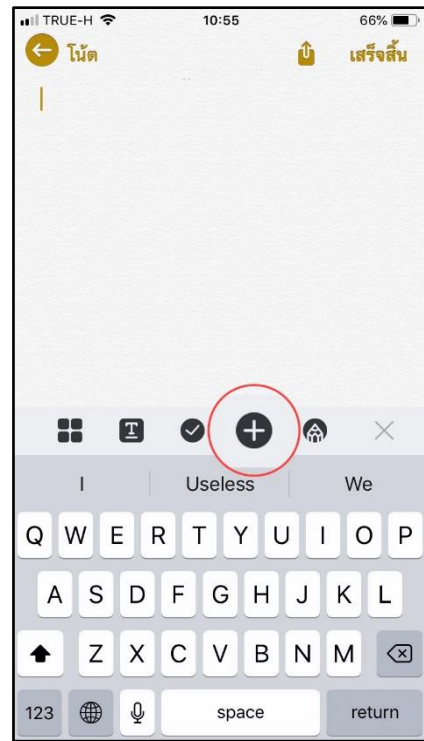
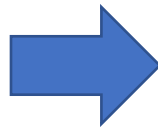
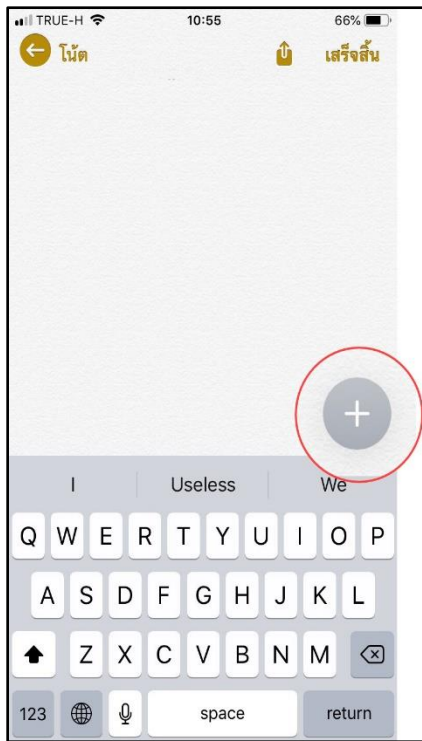
1. เปิด Notes App ขึ้นมา



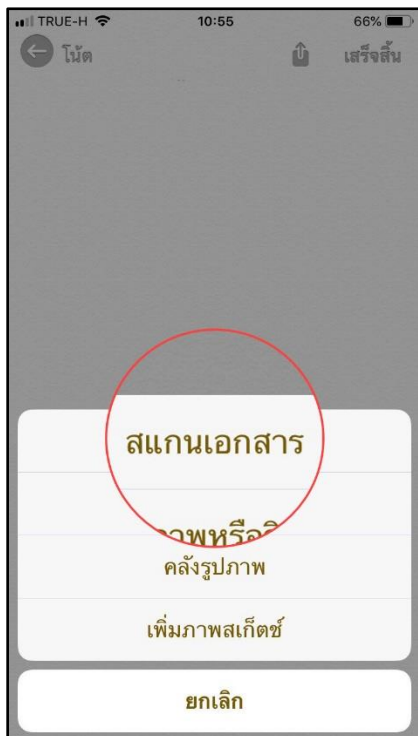
2. สร้างโน้ตใหม่



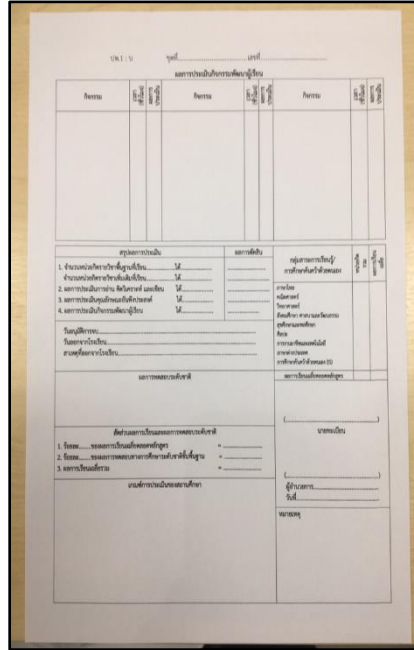
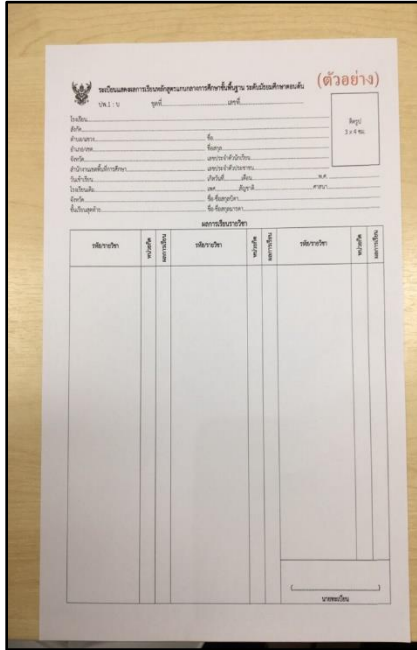
3. กดปุ่มเครื่องหมาย + ด้านบนคีย์บอร์ด



4. เลือก “สแกนเอกสาร” จากรายการตัวเลือก



5. จัดเอกสารที่ต้องการสแกน

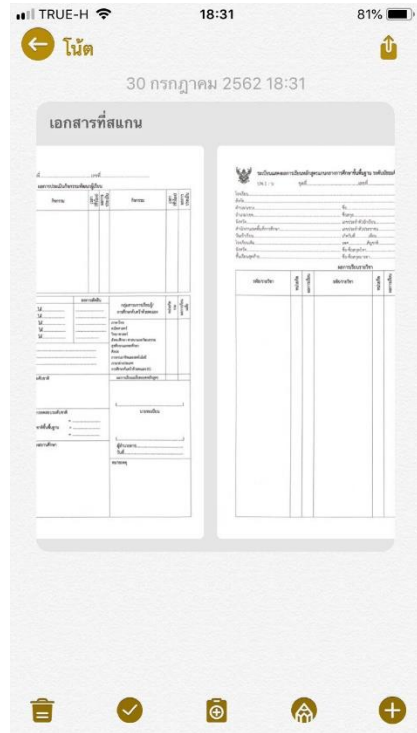
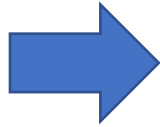


6. ถ้าอุปกรณ์ของคุณไม่สามารถทำการสแกนภาพอัตโนมัติกด “ปุ่มชัตเตอร์” เพื่อถ่ายรูป

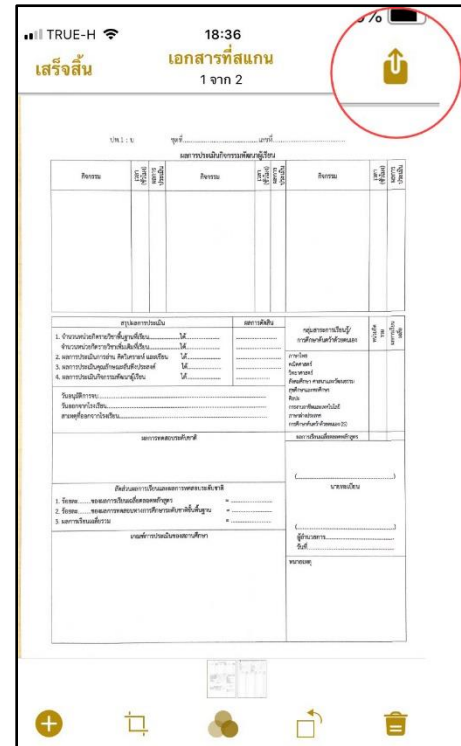
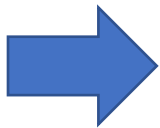
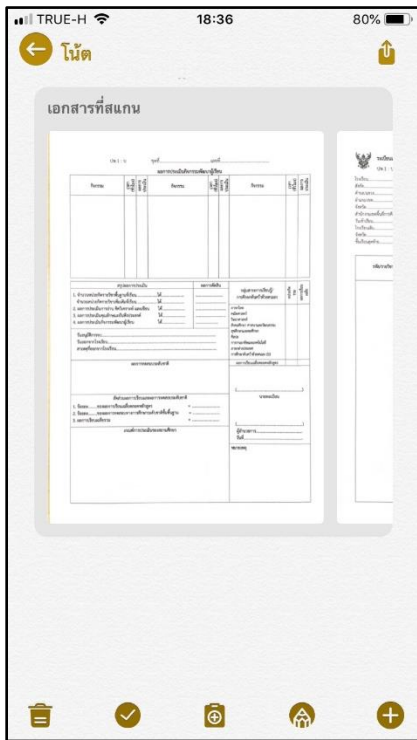


7. ทำซ้ำขั้นตอนข้างบนถ้าคุณต้องการสแกนเอกสารมากกว่า 1 หน้า

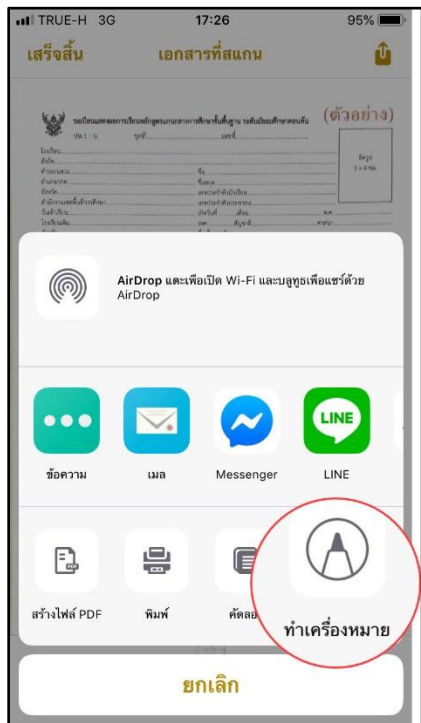
8. แตะบันทึกเมื่อคุณสมบัติหน้าจอทั้งหมดที่คุณต้องการรวมไว้ในเอกสารเดียว



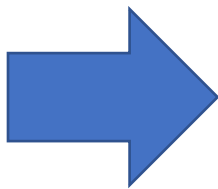
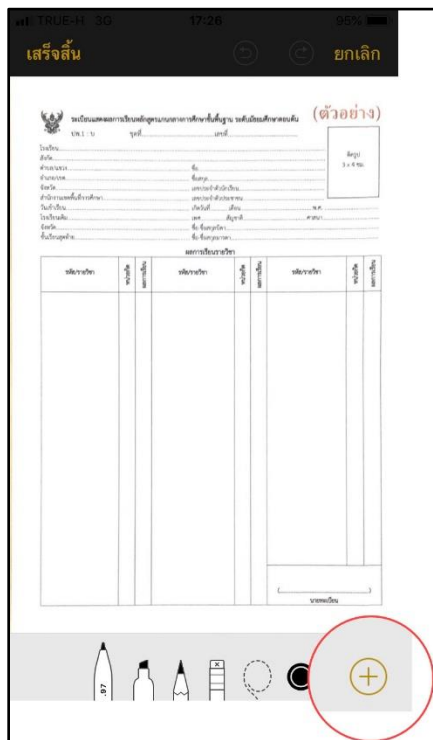
9. เมื่อเอกสารที่สแกนเปิดอยู่ให้แตะที่เอกสารและแตะที่ปุ่มแบ่งบันที่มุมบนขวาของหน้าจอ



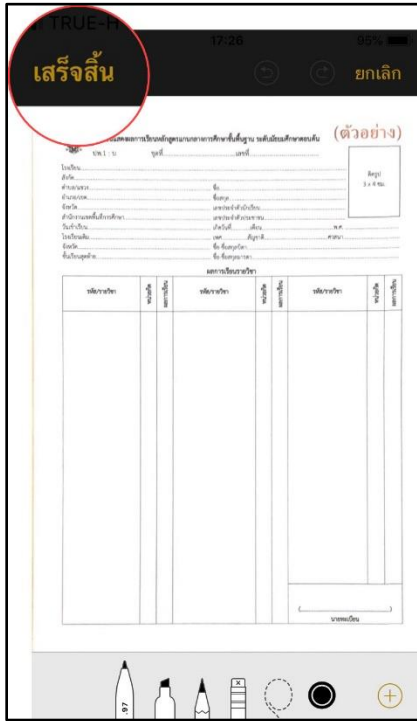
10. แตะ ปุ่ม Mark up หรือ ทำเครื่องหมาย



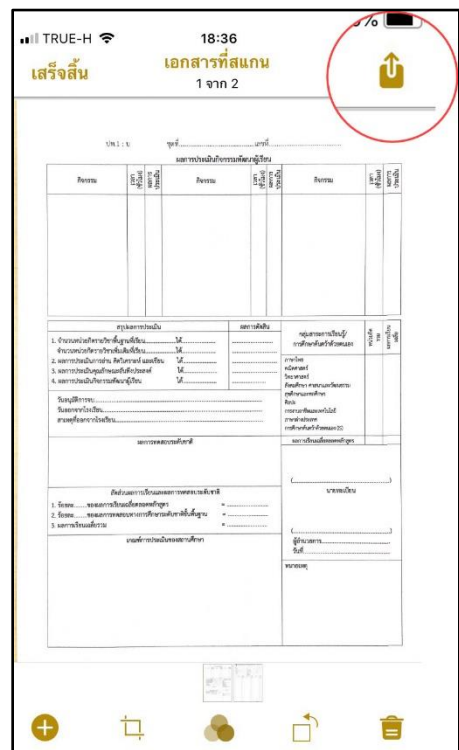
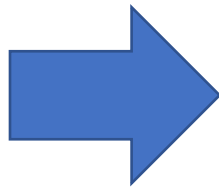
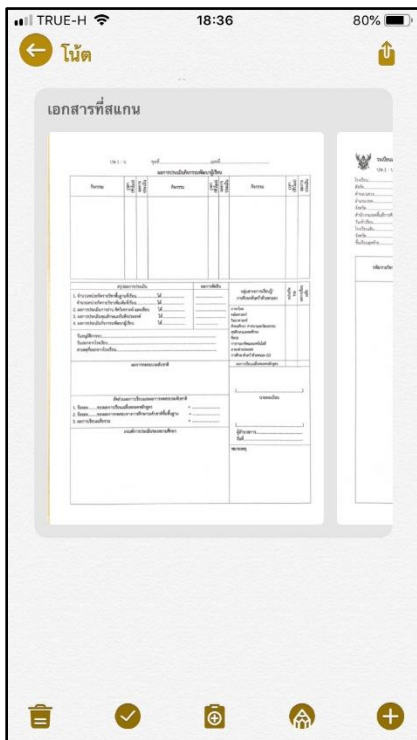
11. ถ้าคุณต้องการเพิ่มกล่องข้อความหรือลายเซ็นคุณสามารถแตะเครื่องหมาย + เพื่อแสดงเครื่องมือเพิ่มเติม



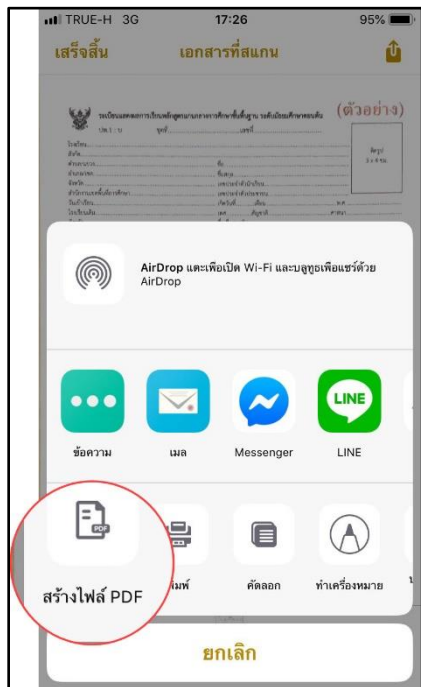
12. แตะปุ่ม เสร็จสิ้น เมื่อคุณไม่ต้องการเพิ่มเติมสิ่งใด



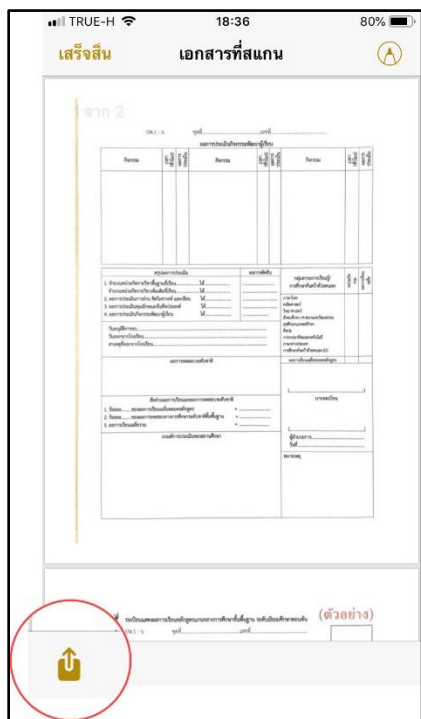
13. แตะที่เอกสารและแตะที่ปุ่มแบ่งปันที่มุมบนขวาของหน้าจอ



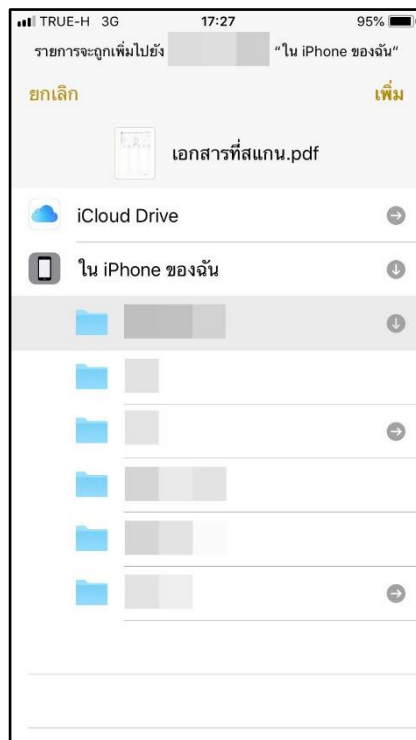
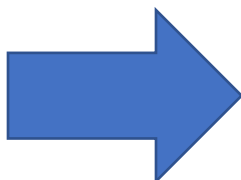
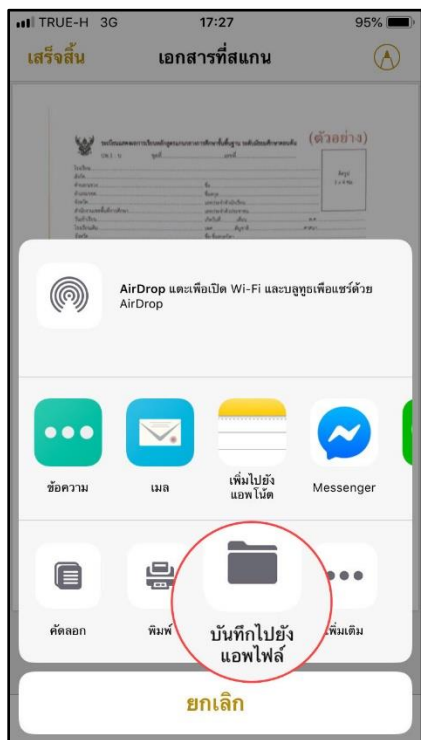
14. แตะ สร้างไฟล์ PDF



15. แตะปุ่มแบ่งปันที่มุมล่างซ้ายของหน้าจอ

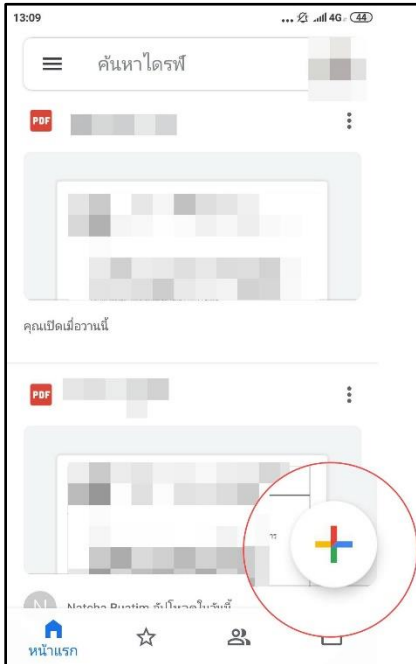



16. แตะปุ่ม บันทึกไปยัง แอปไฟล์

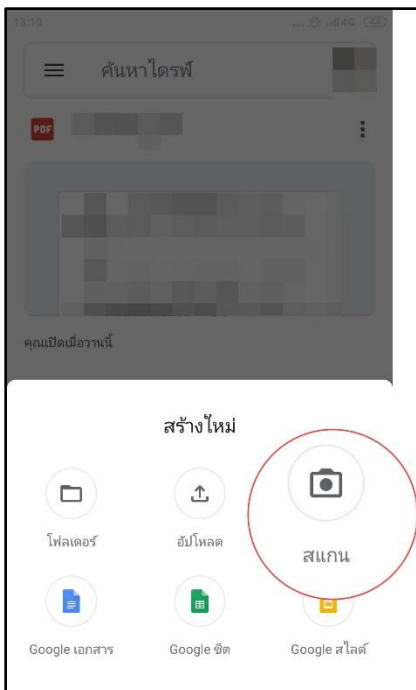


ขั้นตอนการสแกนเอกสารของ Android

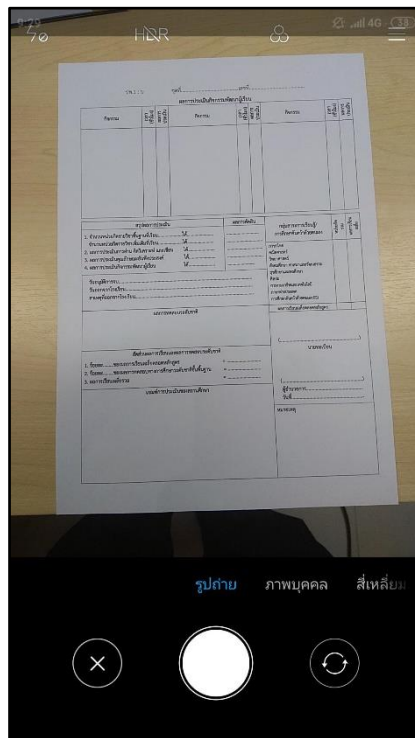
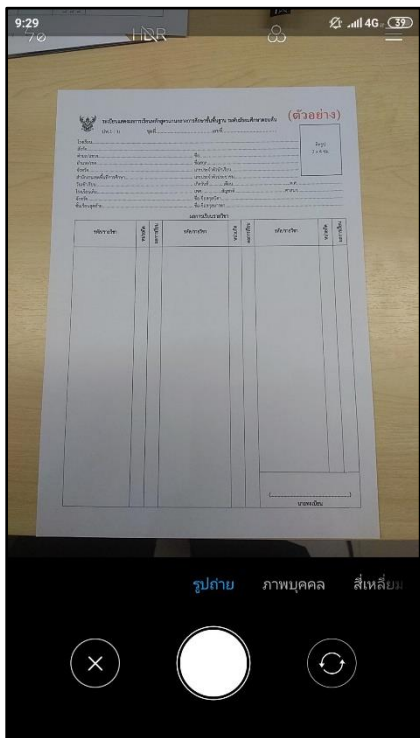
1. เปิดแอป Google Drive 
2. แตะเพิ่ม  ที่ด้านล่าง




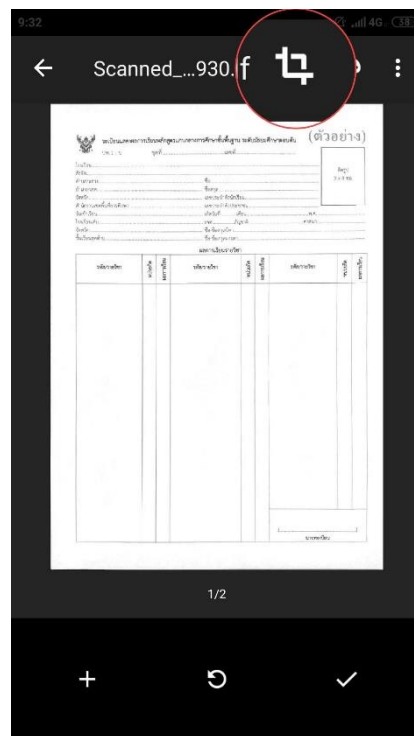
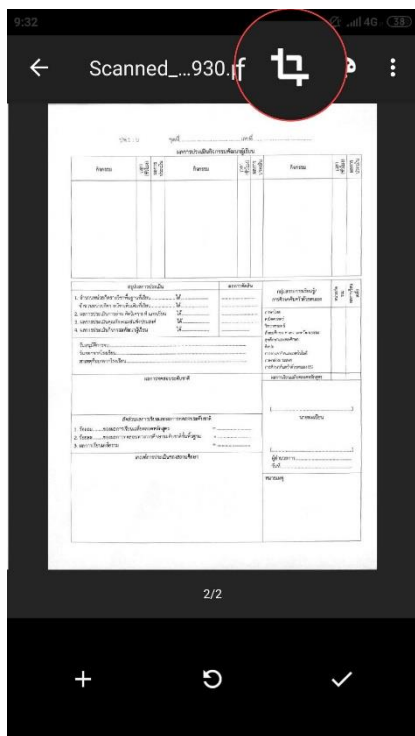
3. แตะสแกน 




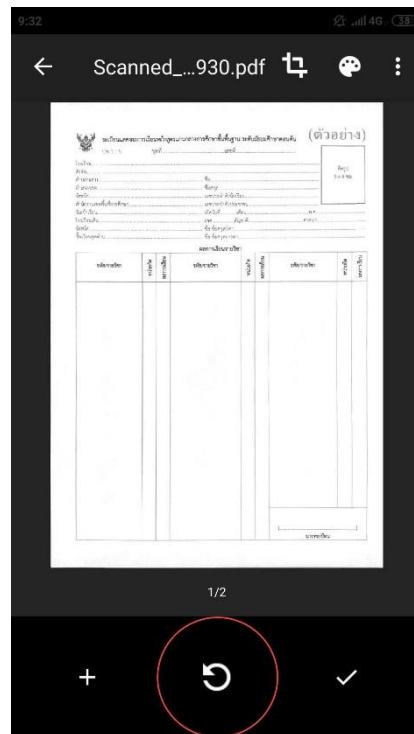
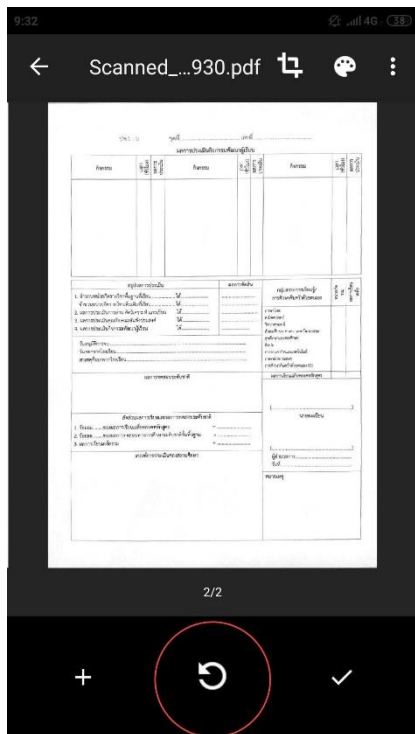
4. ถ่ายภาพเอกสารที่ต้องการสแกน



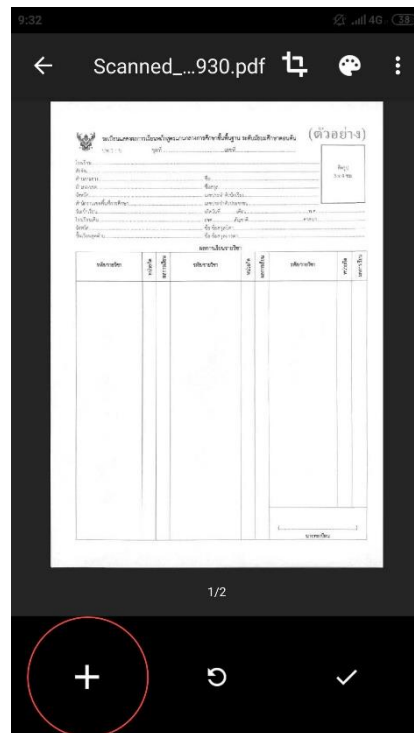
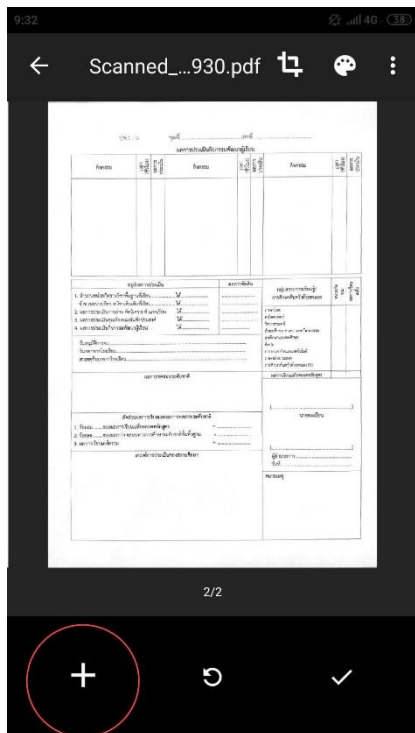
- ปรับพื้นที่สแกน : ตะครอบตัด 



- ถ่ายภาพอีกครั้ง : แตะสแกนหน้าจออีกครั้ง 



- สแกนหน้าอื่น : แตะเพิ่ม +



5. ตัดเสร็จสิ้น ✓ เพื่อบันทึกเอกสารที่สแกนเสร็จแล้ว

